**«Մասնակցային բյուջետավորման» գործընթացը կանոնակարգող հանձնաժողովի**

**Աշխատակարգ**

1. **Ընդհանուր դրույթներ**
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ համայնքում «Մասնակցային բյուջետավորման» (այսուհետ՝ ՄԲ) գործընթացը կանոնակարգող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) իր գործունեությունը իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:
3. Հանձնաժողովը գործունեության նպատակն է ապահովել ՄԲ գործընթացի իրավական, մեթոդաբանական կարգավորումները և դրանց համապատասխան սահմանել այն կանոնները, որոնց շրջանակներում պետք է իրականացվի ՄԲ-ը:
4. Հանձնաժողովը ստեղծվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, որով սահմանվում են նաև նրա խնդիրները, կազմը, գործունեության ժամկետը:
5. **Հանձնաժողովի գործառույթները**
6. Հանձնաժողովի գործառույթներն են՝
7. հաստատել հանձնաժողովի աշխատակարգը:
8. հաստատել ՄԲ իրականացման մեթոդաբանությունը:
9. ապահովել ՄԲ գործընթացի իրականացումը ըստ հաստատված մեթոդաբանության և ընթացակարգերի:
10. հաստատել հանձնաժողովին բնակիչների կողմից ներկայացվող ծրագրերի ձևաչափը և ուղեցույցը:
11. դիտարկել և գնահատել բնակիչների կողմից ներկայացված ծրագրերի համապատասխանությունը հաստատված ձևաչափին և սահմանված կանոններին:
12. հաստատել բնակիչների կողմից ներկայացված ծրագրերի քվեարկության կարգը:
13. **Հանձնաժողովի գործունեության կազմակերպումը**
14. Հանձնաժողովն իր գործունեությունը կազմակերպում է նիuտերի միջոցով, որոնք հրավիրվում են ըuտ անհրաժեշտության։ Հանձնաժողովի առաջին նիստը հրավիրում է համայնքի ղեկավարը, ով ի պաշտոնե հանդիսանում է հանձնաժողովի նախագահը:
15. Հանձնաժողովի նիuտերն իրավազոր են, եթե դրանց մաuնակցում է հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին։ Հանձնաժողովում որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամաuնությամբ։ Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահն ունի վճռորոշ ձայնի իրավունք:
16. Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում նիuտը վարում է նրա կողմից նշանակված հանձնաժողովի անդամը։
17. Հանձնաժողովի նիuտերն անցկացվում են հանձնաժողովի նախագահի կողմից առաջարկվող oրակարգով։
18. Հանձնաժողովի նիստերը բաց են, որոնց դիտորդի կարգավիճակով կարող են մասնակցել բնակիչներ, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, լրատվամիջոցներ և այլ շահագրգիռ կողմեր:
19. **Հանձնաժողովի նախագահը**
20. Հանձնաժողովի նախագահը՝
21. հրավիրում և վարում է հանձնաժողովի նիuտերը:
22. համակարգում է հանձնաժողովի որոշումների ընդունման գործընթացը:
23. անհրաժեշտության դեպքում հարցերի քննարկման ժամանակ հրավիրում է համապատասխան մաuնագետների, փորձագետների և ծրագիրը ներկայացրած անձանց:
24. Իրականացնել սույն աշխատակարգով և մյուս իրավական ակտերով իր իրավասությանը վերապահված այլ լիազորություններ:
25. **Հանձնաժողովի անդամը**
26. Հանձնաժողովի անդամը
27. մասնակցում է հանձնաժողովում բարձրացված հարցերի վերաբերյալ քննարկումներին և անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնում առաջարկություններ:
28. հանձնաժողովում անցկացված քննարկումների հիման վրա քվեարկությունների միջոցով մաuնակցում է որոշումների ընդունմանը:
29. ծանոթանում է նիստերի արձանագրություններին և ստորագրում դրանք:
30. **ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**
31. Աշխատակարգի փոփոխությունները՝
32. Սույն աշխատակարգը կարող է փոփոխվել հանձնաժողովի որոշմամբ։
33. Աշխատակարգի ցանկացած փոփոխություն պետք է համահունչ լինի ՀՀ օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին: